

LA NATURA DEL CENTRO DIURNO

E' una struttura semiresidenziale a carattere diurno che offre un supporto a persone anziane parzialmente autosufficienti che vivono ancora al proprio domicilio, al fine di favorire il più possibile la permanenza nel proprio ambiente di vita, mantenere e recuperare le risorse individuali e contribuire alla tenuta della rete familiare. I servizi sono volti alla socializzazione, alla riattivazione ed al mantenimento delle capacità della persona e possono integrarsi con altri interventi svolti a livello domiciliare. Il Centro Diurno può essere luogo di incontro sociale, culturale, ricreativo e di ristoro. Le finalità che il servizio persegue sono :

- ▶ assicurare agli anziani la necessaria assistenza di base per dare risposta ai bisogni primari e di socializzazione
- ▶ creare un ambiente di vita accogliente, familiare, protettivo che favorisca l'adattamento e il contenimento di possibili alterazioni di comportamento
- ▶ fornire una presa in carico mirata soprattutto alla valorizzazione del sé e al benessere individuale
- ▶ garantire interventi ed attività che forniscano stimoli a misura al fine di valorizzare e conservare il più a lungo possibile le capacità residue sia a livello funzionale che cognitivo
- ▶ supportare le famiglie nell'assistenza continuativa, facilitare l'individuazione ed il percorso nei servizi della rete, offrire ascolto e sostegno qualificati



COSA È UTILE PORTARE

- ▶ ricambio completo degli indumenti adeguati alla stagione
- ▶ spazzola o pettine
- ▶ spazzolino e dentifricio laddove necessario
- ▶ prodotti specifici per il corpo (per chi fruisce della doccia assistita)
- ▶ assorbenti o pannoloni (per coloro che presentano problemi di incontinenza)
- ▶ pantofole chiuse dietro

Si consiglia di non lasciare oggetti di valore e soldi (Per i quali il Centro diurno non risponde)

LA GIORNATA TIPO

Orario	Attività
8:30 - 9:45	Ingresso ospiti al Centro con servizio di trasporto oppure accompagnati da familiare o caregiver
09:00 - 09:45	Colazione: possibilità di scelta tra almeno 3 tipologie di bevande e altri alimenti confezionati
09:45 - 11:30	Attività motoria: almeno 45 minuti di attività motoria di gruppo giornaliera. Suddivisione del gruppo in due sottogruppi Attività ricreative, manuali o di stimolazione cognitiva
11:30 - 11:45	Igiene
Pranzo	Menù giornaliero con scelta tra almeno 2 primi, 2 secondi, 2 contorni e bevande
13:20 - 14:15/20	Riposo pomeridiano: possibilità di svolgere almeno 60 minuti di riposo in ambiente oscurato e su poltrone letto singole Visione del telegiornale, attività di relax
14:50 - 15:30	Attività motoria: (due pomeriggi in settimana) Almeno 45 minuti di attività di gruppo giornaliera. Suddivisione del gruppo in due sottogruppi Attività ricreative, manuali o di stimolazione cognitiva
16:00 - 16:50	Preparazione e uscita ospiti Con servizio di trasporto oppure accompagnati dal familiare caregiver
17:30	Chiusura Centro



EQUIPE SOCIO-SANITARIA E FIGURE PROFESSIONALI

8 O.S.S.
1 ANIMATRICE
1 COORDINATRICE
PSICOLOGA: presente due pomeriggi, disponibile a colloqui individuali. **Somministra test di screening cognitivo.**
DUO: Direttrice unità operativa

COLLOQUIO PRE INGRESSO

Pochi giorni prima dell'ingresso si terrà un colloquio pre ingresso con la Coordinatrice. Dovranno essere consegnate copie dei documenti: carta di identità e tessera sanitaria. Inoltre, verrà consegnato il foglio terapia da compilare a cura del medico di base. Questo documento sarà necessario anche se al centro non verranno assunti farmaci. In un'ottica di continuità assistenziale è importante conoscere il quadro clinico delle persone ospitate al centro.



CONTROLLO ASSUNZIONE FARMACI

I farmaci sono prescritti dal proprio medico di base. Al colloquio preingresso verranno consegnati un modulo da far compilare e sottoscrivere dal medico e un pilloliera contrassegnata. Il foglio terapia e il pilloliera dovranno essere consegnati il primo giorno di frequenza. I farmaci dovranno essere preparati dal familiare o caregiver. Non sono ammesse terapie in confezioni diverse dal pilloliera consegnato. Il personale operante può solo ed esclusivamente supervisionare la corretta assunzione.



SOCIALIZZAZIONE

Nell'ingresso è esposto il programma settimanale di animazione. Per gite, uscite sul territorio, o eventi particolari, l'animatrice contatta telefonicamente i familiari e la coordinatrice manderà delle comunicazioni

RELAZIONE CON LA FAMIGLIA E CAREGIVER



L'operatrice di riferimento assegnata a ciascun/a ospite è la figura che tiene i contatti principali, raccoglie ulteriori caratteristiche o potenziali problematiche.

La Coordinatrice si rende disponibile ad incontrare i familiari o caregiver; inoltre sono fissati degli incontri annuali valutativi con ASUIT e il servizio sociale.

IN CASO DI ASSENZA

Le assenze devono essere comunicate telefonando al centro entro e non oltre le ore 8:30, per consentire alle operatrici di sospendere il servizio di trasporto e del pasto, evitando così l'addebito all'utente del relativo costo.

Non sarà richiesta la quota giornaliera nei seguenti casi:

- Malattia (da giustificare con idonea certificazione medica entro la fine de mese)
- Ricovero ospedaliero
- Ricovero temporaneo presso strutture socio sanitarie o socio assistenziali, debitamente documentato, per un motivo non superiore a trenta giorni all'anno, anche non continuativi
- Visite mediche specialistiche e trattamenti sanitari in ambulatorio, da documentare
- Partecipazione a soggiorni vacanza organizzati dal Comune

COME RAGGIUNGERCI

Il Centro si trova in Via Borsieri, 7 a Trento

