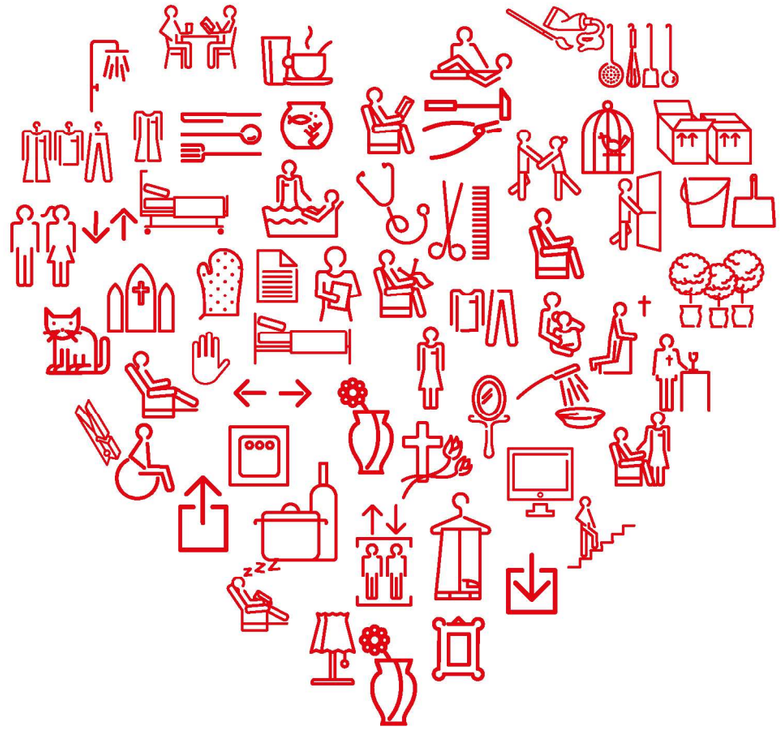
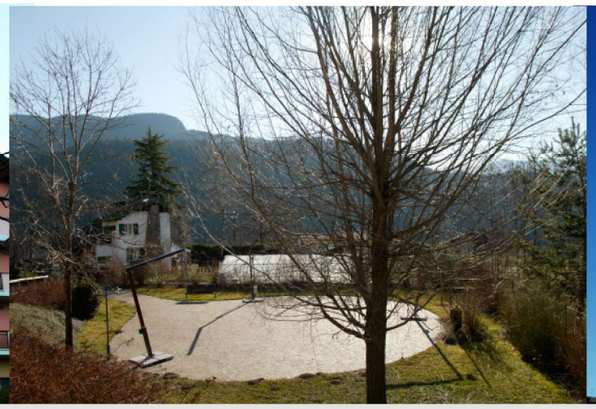
ESTRATTO REGOLAMENTO RSA

- Il Residente, i Famigliari, gli amici, i visitatori, le assistenti private sono tenuti al rispetto delle comuni regole di convivenza e degli orari giornalieri. Sono altresì tenuti al rispetto ed alla cura di tutti i mobili e delle attrezzature a loro disposizione.
- È fatto assoluto divieto di fumare in qualsiasi locale interno e nelle pertinenze.
- L'orario delle visite è previsto durante tutto l'arco della giornata. Si sollecita il rispetto del riposo pomeridiano e si invita a limitare l'accesso nelle ore serali. Sarà cura della Direzione agevolare la presenza dei famigliari quando il Residente si trova in situazioni critiche.
- L'Amministrazione di SPES Trento non è responsabile del denaro, valori o altri oggetti preziosi custoditi dai Residenti. E' a disposizione la cassaforte della RSA per custodie di valori o oggetti preziosi, entro limiti concordati.
- Il Residente è libero di uscire dalla struttura, nel rispetto delle procedure specifiche previste allo scopo di verificare la compatibilità dell'uscita con le sue esigenze sanitarie
- Il Coordinatore Sanitario della Struttura è responsabile della salute del Residente. Eventuali consulenze mediche esterne possono essere attivate, per quest'ultime viene sollecitato un confronto con il Coordinatore Sanitario.
- È fatto divieto di tenere medicinali o presidi sanitari e usarli sotto il proprio controllo e senza accordo con il Servizio Infermieristico.
- È fatto divieto ai Residenti detenere alimenti deperibili e alcolici. Familiari, amici o conoscenti che introducessero presso la Residenza alimenti di qualsiasi genere sono tenuti a comunicarlo al Referente Assistenziale in servizio. È vietato, se non preventivamente concordato e richiesto, offrire bevande o alimenti ad altri Residenti.
- I Famigliari/Referenti sono invitati ad accompagnare il Residente in caso di visite mediche esterne programmate o di ricovero ospedaliero, salvo casi complessi e particolari che saranno invece seguiti da personale esperto della RSA.
- Dalla attività di assistenza integrativa privata sono escluse le seguenti azioni:
  igiene personale, attività infermieristica (es. somministrazione terapia, punture, ecc..), attività diagnostica,
  In caso di emergenza, deve essere allertato il Servizio Infermieristico.

GRUPPO SPES agg. 2025

RSA VILLA ALPINA MONTAGNAGA DI PINE'





RSA Villa Alpina
Via dei Bernardi, 8
38042 BASELGA DI PINE'
TEL. 0461 559500
villaalpina@gruppospes.it
www.gruppospes.it

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
VIA ENRICO FERMI, 64
38123 TRENTO
TEL. 0461 402080
FAX 0461 402065

info@gruppospes.it
www.gruppospes.it

ENTRIAMO A VILLA ALPINA

Per ulteriori informazioni fare riferimento al sito www.gruppospes.it dove sono disponibili la Carta dei Servizi con il regolamento di RSA completo e il Bilancio sociale e di Salute della struttura.
Copie dei documenti possono essere richiesti in segreteria.

LA NATURA DELLA RSA

La RSA è una struttura residenziale nella quale sono offerti servizi socio-sanitari integrati. Garantisce e assicura servizi di tipo alberghiero e residenziale insieme a prestazioni di cura della persona, all'interno di uno stesso luogo che prevede ambiti di vita personale e ambiti di vita comunitaria. Questa duplice natura socio-sanitaria e residenziale, configura la RSA come vera e propria comunità di vita di persone singole, che convivono e si relazionano in uno stesso ambiente. Tutto ciò comporta un equilibrio a volte incerto e precario in cui si devono combinare esigenze individuali e collettive, regole di vita e aree di autonomia, procedure di cura e assistenze codificate e percorsi di espressività e libertà. Le persone che operano all'interno delle singole RSA debbono mantenere un approccio il cui stile professionale garantisca che:

- il residente sia protagonista e sia posto al centro del proprio lavoro,
- l'attenzione venga rivolta tanto ai bisogni del singolo quanto del gruppo, tanto ai bisogni sanitari quanto alle esigenze di vita,
- le relazioni umane, famigliari, colleghi, residenti, siano sostenute e sviluppate sia all'interno che all'esterno della struttura.

POSTO TAVOLA E POSTO LETTO

Compatibilmente con la vita in RSA e le caratteristiche del residente il posto a tavola ed il posto letto possono essere modificati nel corso della permanenza in struttura

RELAZIONE CON LA FAMIGLIA

La famiglia è una risorsa importante per la RSA.
Stabilire una relazione positiva tra Famiglia e Professionisti che operano nella Struttura, nella condivisione di ruoli e attività possibili, contribuisce ad aumentare il benessere dei Residenti.

RESIDENTI PRIVATI

Per i residenti privati i farmaci vengono prescritti dal proprio medico di base; è cura dei famigliari portarli in struttura.

SOCIALIZZAZIONE

Nell'ingresso è esposto il programma settimanale dell'animazione

LA GIORNATA TIPO IN R.S.A.

Orario	Attività
06.40 - 08.00	Alzata - cura e igiene della persona - vestizione
08.00 - 09.00	Colazione
09.30 - 11.30	Attività di riabilitazione, cura della persona (bagno assistito-servizio estetista), medico-sanitarie, animative merenda/idratazione
12.00 - 12.30	Pranzo
12.30 - 14.30	Riposo pomeridiano
14.30 - 15.30	Alzata pomeridiana - cura e igiene della persona
15.30 - 18.00	TAttività di riabilitazione, cura della persona (bagno assistito-servizio estetista), medico-sanitarie, animative
18.15 - 19.00	Cena
19.00 - 20.00	Preparazione per la notte

EQUIPE SOCIO-SANITARIA ASSISTENZIALE

Mattina: 9 operatori, 1-2 infermieri, 1 medico, 1-2 animatrici, 1-2 fisioterapisti

Pomeriggio: 6 operatori, 1-2 infermieri, 1-2 animatrici, 1 fisioterapista

Notte: 2 operatori, 1 infermiere,

Il dettaglio giornaliero del personale è appeso in bacheca presso l'ingresso

COSA È UTILE PORTARE IN STRUTTURA

Abbigliamento adeguato alla stagione con almeno 6-7 cambi completi (sia intimo che vestiario per interno ed esterno), calzature per uscite, calzature/pantofole chiuse sul retro per l'interno. L'abbigliamento va consegnato in segreteria all'ingresso per la marcatura ed in caso di integrazione (sia in uscita che in entrata). Si suggerisce di evitare indumenti particolarmente delicati.

- Si suggerisce inoltre di portare qualche effetto personale che, compatibilmente con l'organizzazione e gli spazi della RSA, mantenga vivi i ricordi con l'ambiente di provenienza.

ACCESSO ALLA STRUTTURA

Le visite, nel rispetto della tranquillità dei residenti, sono previste in orario 9.00 - 11.30 / 15.00 17.30 nelle sale del piano terra.
Negli ambienti di vita (piani superiori) sale una sola persona a prendere il proprio congiunto. Le visite in stanza sono concordate con l'infermiere in turno.

A CHI CHIEDERE LE INFORMAZIONI CHE TI INTERESSANO

Quali informazioni	A chi chiedere	Riferimento
Aspetti organizzativi e amministrativi	Direttore della Residenza Presente dal lunedì al venerdì, gradito appuntamento	Kati Espen kati.espen@gruppospes.it
Aspetti sanitari e relativi alle cure somministrate	Medico	Nicoletta Dorigoni nicoletta.dorigoni@gruppospes.it
	Medico	Natalia Bilokonenko natalia.bilokonenko@gruppospes.it
	Referente infermieristico	Adrian Marculescu
Valutazione complessiva sull'andamento del Residente	Responsabile Tecnico Assistenziale Presente dal lunedì al venerdì, gradito appuntamento	Cinzia Pradi cinzia.pradi@gruppospes.it
Assistenziale	Referenti di nucleo in orari diurni piano terra primo piano secondo piano	Enrico Della Torre Piergiorgio Giovannini Tatiana Roccabruna
Riabilitazione	Terapisti della riabilitazione presenti dal lunedì al veneredì	Alberta Bongiovanni e Serena Mattevi
Animazione	in orari diurni dal lunedì al sabato	Rina Bleggi, Federica Sevegnani ed Erika Michielin

I DOCUMENTI UTILI

L'ingresso di un nuovo residente in RSA comporta l'apertura e l'attivazione di documentazione. Si raccomanda che, entro il giorno antecedente l'ingresso, vangano recapitati in struttura i seguenti documenti:

1.Certificato del medico curante con esplicitate le patologie di cui è affetto il residente, la terapia impostata e relativi dosaggi;
2. Tutta la documetnazione clinica, redatta dal medico curante o in occasione di ricoveri ospedalieri o da parte di consulenti specialisti, e gli esami laboratoristici e strumentali degli anni passati;
3. Eventuali programmi terapeutici rilasciati da specialisti che abbiano prescritto i farmaci (vedi alcuni psicofarmaci);
4. Eventuale certificato/verbale di invalidità e/o accompagnamento e certificazione che comporta esenzione ticket;
5. Eventuale altra documentazione importante per il prosguimento delle cure;
6. Tessera sanitaria;
7. decreto di nomina Amministratore di sostegno o eventuale tutela (in caso di presenza)

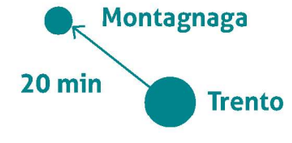
ASSISTENZA PRIVATA

La RSA assicura il servizio sanitario assistenziale sulla base dei parametri stabiliti dalle direttive emesse dalla Provincia Autonoma di Trento. Sono ammesse forme di assistenza integrativa di tipo privato attivate dal Famigliare/Residente, il cui eventuale rapporto economico sottostante esclude categoricamente ogni coinvolgimento della RSA.

E' fatto obbligo presentare l'Assistente privata al Direttore, al RTA, o in caso di loro assenza, al Servizio Infermieristico al fine di rendere compatibile il servizio integrativo con il Piano Assistenziale Personalizzato.
L'attività prevista per l'assistenza integrativa privata viene così identificata:

- Attività di accompagnamento, relazione, dialogo e socializzazione;
- Aiuto nella somministrazione del pasto (previo accordo con RTA);
- Aiuto nella deambulazione (previo accordo con RTA);
- Accompagnamento ai servizi igienici (previo accordo con RTA);
- Altre azioni concordate con il RTA.
- Dalla attività di assistenza integrativa privata sono escluse le seguenti azioni:
- Igiene personale,
- Attività infermieristica (es. somministrazione terapia, punture, ecc..), attività diagnostica,

In caso di emergenza, deve essere allertato il Servizio Infermieristico.
Il Direttore o il RTA potrà segnalare ai familiari eventuali anomalie nelle attività svolte dall'assistente privato.

COME RAGGIUNGERCI

da Pergine direzione Altopiano di Pinè, Montagnaga